



معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد در قالب «طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران»



عنوان:

مدیریت پیمان تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"

شماره مناقصه : CIWP-122284-2026-No.11

مناقصه یک مرحله‌ای

مردادماه ۱۴۰۵ (August 2026)

درخواست برای ارایه پیشنهاد (مالی)

شماره مناقصه: CIWP-122284-2026-No.11

موضوع فراخوان:

مدیریت پیمان تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"

- سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران
- دوره زمانی: ۰۱ شهریورماه ۱۴۰۵ تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۶
- محل انجام پروژه: دفتر تهران و استان های خوزستان، فارس، گیلان، آذربایجان شرقی و غربی
- محل تأمین اعتبار: اعتبارات بین‌المللی به صورت ریالی ذیل طرح/پروژه شماره ۱۲۲۲۸۴ (Project award #) که از طریق برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) تامین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مرتبط و با همکاری و تایید اهدا کننده عملیاتی خواهد شد.
- مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری ۲۸ مرداد ماه ۱۴۰۵
- زمان اعلام فراخوان عمومی: نوبت اول چاپ: ۱۴ مرداد ماه ۱۴۰۵ / نوبت دوم ۱۵ مرداد ماه ۱۴۰۵
- روش‌های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق انتشار در روزنامه رسمی (جام جم)، وب سایت طرح و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»، دبیرخانه مدیریت زیست بومی تالاب‌های استان های خوزستان، فارس، گیلان، آذربایجان شرقی و غربی و همچنین نشر در رسانه های مجازی.
- مبلغ برآورد شده: ۴۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهل و چهار میلیارد ریال)
- نوع و مبلغ تضمین: ضمانت نامه معتبر بانکی به مقدار ۵٪ و به میزان ۲,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و چهارصد و پنجاه میلیون ریال)
- آدرس محل دریافت پیشنهادات: بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل اله و یادگار امام، پارک پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها (دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران)، تلفن: ۰۲۱-۸۸۲۴۱۶۵۸، ۴۲۷۸۱۴۳۴
- ساعات تماس: روزهای غیر تعطیل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداری

تقویم مناقصه	
اقدام	سررسید تاریخ / زمان اجرا
آگهی رسمی و فراخوان به نحو مقتضی (روزنامه کثیرالانتشار - وب سایت پروژه؛ - رسانه های مجازی و...)	نوبت اول: ۱۴ مردادماه ۱۴۰۵ نوبت دوم: ۱۵ مردادماه ۱۴۰۵
مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی	تا ۲۸ مردادماه ۱۴۰۵
بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه	تا ۳۱ مردادماه ۱۴۰۵
اعلام نتیجه و برنده مناقصه	تا ۰۲ شهریور ماه ۱۴۰۵
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا ۰۵ شهریور ماه ۱۴۰۵
حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است.	

۱. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۱۳۸۴ به عنوان پروژه مشترک سازمان حفاظت محیط زیست و برنامه توسعه ملل متحد آغاز به کار نموده است. این طرح نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است.

۲. تعاریف

- "کارفرما": همان "سازمان حفاظت محیط زیست - معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها- مجری ملی طرح" در قالب "طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران" است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می‌نماید و در صورت تایید، هزینه‌های مرتبط را از طریق و با همکاری برنامه توسعه ملل متحد پرداخت می‌کند.
- "مناقضه‌گزار": همان کارفرما است که این مناقضه را برگزار می‌کند.
- "پیشنهاد دهنده": شرکت کننده در این مناقضه پیشنهاد دهنده نامیده می‌شود.
- "طرح / پروژه": «طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران» است.
- "طرف قرارداد/شرکت مجری": مجموعه‌ای است که اجرای مدیریت پیمان؛ تامین نیروی انسانی به منظور راهبری طرح حفاظت از تالاب‌های ایران را به عهده دارد.
- "محل اجرای پروژه/طرح": دفتر مرکزی تهران

۳. هدف کلی پروژه:

هدف: هدف کلی پروژه کمک و پشتیبانی از حفاظت اکوسیستم‌های آبی از طریق اجرای اقداماتی شامل مشارکت در اجرای فرایندهای بین‌بخشی دولتی و غیر دولتی، مدیریت آب و خاک در سطح حوضه‌های آبریز، گسترش ظرفیت‌های بخش‌های اجرایی، معرفی و اجرای رویکردهای نوین مشارکت و حفاظت که شامل موارد زیر است اما محدود به آن‌ها نمی‌شود.

۴. اسناد اصلی – بالا دستی (بعد از انعقاد قرارداد با فرد منتخب مرور خواهد شد)

- ✓ برنامه کاری
 - ✓ چارت تشکیلاتی
 - ✓ لیست تشکیلات و سمت‌ها- پست‌های کاری
 - ✓ شرح خدمات پرسنل به تفکیک هر پست
- توضیح درباره ساختار و تیم کاری پروژه: مطابق سند پروژه، اجرایی شدن برنامه‌های کاری سالانه نیازمند استقرار ساختار اجرایی طرح در دفتر مرکزی می‌باشد. از این رو ضروری است مطابق این ساختار که در پیوست به تفصیل بیان و شرح خدمات افراد حاضر در طرح مشخص بوده و جزء لاینفک اجرایی ساختار می‌باشد، نسبت به انعقاد قرارداد با پرسنل اقدامات لازم صورت پذیرد.
- ❖ شایان ذکر است به کارگیری پرسنل طرح با معرفی شرکت و تایید نهایی مجری ملی طرح صورت می‌پذیرد.

۵. شرح خدمات مورد انتظار

این شرح خدمات جهت دعوت به همکاری به منظور تامین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما (مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران) می‌باشد؛ توضیحات تکمیلی به شرح ذیل خواهد بود:

بند یک:

✓ طرف قرارداد موظف به ارائه لیست کارکرد پرسنل و اخذ مجوز واریز حقوق ماهانه تا قبل از بیستم هر ماه به کارفرما بوده و بعد از تایید کارکرد توسط کارفرما، حقوق پرسنل تا پایان هر ماه توسط طرف قرارداد به حساب پرسنل واریز گردد. تاکید می‌شود پرداخت حقوق به پرسنل منوط به دریافت وجه از سوی کارفرما نبوده و ابتدا واریز حقوق انجام و سپس صورت وضعیت ارائه شود.

تبصره: تمکن مالی حداقل پرداخت سه ماهه پرسنل می‌بایست از طریق ارائه گردش مالی (سه ماهه) مهیور به مهر بانک از سوی شرکت جهت بررسی این موضوع می‌باشد.

✓ طرف قرارداد بعد از واریز حقوق پرسنل به صورت ماهانه و ارائه مستندات مربوط به رسیدهای واریز حقوق پرسنل و سازمان‌های تامین اجتماعی (رسید بیمه) و سازمان امور مالیاتی (رسید مالیات) نسبت به درخواست پرداخت در قالب صورت وضعیت اقدام و رسماً به کارفرما ارائه نماید.

بند دو: کلیه هزینه‌ها از قبیل: حقوق و مزایا (شامل: سنوات خدمت، بازخرید، عائله مندی، مسکن و خواروبار، عیدی، پاداش پایان دوره کار و مناسبتی و ...) کارکنان این قرارداد طبق موضوع قرارداد بر عهده شرکت بوده و مجری ملی طرح هیچ مسئولیتی ندارد.

بند سه: شرکت مجری موظف به پرداخت هزینه‌های بیمه تکمیلی براساس لیست حقوق (پرسنل) در پروژه به صورت ماهانه هر نفر (بر اساس قرارداد مرکز مهندسی و پشتیبانی سازمان با شرکت بیمه منتخب) با هماهنگی و تایید کارفرما می‌باشد.

بند چهار: بیمه مسئولیت مدنی؛ بیمه عمر و حوادث کارکنان به تعداد نفرات اصلی بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

بند پنج: ملاک عمل و پرداخت‌ها، لیست تایید شده توسط کارفرما خواهد بود. تسویه قرارداد مطابق با لیست‌های تایید شده کارفرما بوده و در صورت مزاد بودن مبلغ قرارداد، ملاک همان مبالغ مندرج در لیست بوده و طرف قرارداد هیچ ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

بند شش: ضمناً در صورت افزایش/کاهش پرسنل یا تغییرات مبالغ حقوق پرسنل که باعث افزایش/کاهش مبلغ تعهدات قرارداد شود، مبلغ تا سقف ۲۵٪ شرایط عمومی پیمان به مبلغ کل قرارداد از طریق متمم اضافه/کسر خواهد شد.

بند هفت: در صورتی که شرایط کار ایجاب نماید همکار با هماهنگی کارفرما (مجری ملی) به مأموریت اعزام می‌گردد. پس از صدور حکم/درخواست مأموریت توسط شرکت و تایید نهایی آن توسط کارفرما، همکار مکلف به انجام مأموریت بوده و هزینه‌های روزانه مأموریت (DSA) مطابق با قوانین و مقررات برنامه توسعه ملل متحد UNDP و دستورالعمل اجرایی ملی NIM با درخواست کارفرما مستقیماً توسط UNDP در وجه همکار پرداخت خواهد گردید.

بند هشت: خرید بلیط پس از تصویب برنامه مأموریت در مناطق عملیاتی پروژه طبق روال معمول؛ به درخواست کارفرما توسط UNDP انجام خواهد شد.

بند نه: افزایش حقوق سالانه بر اساس بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لحاظ خواهد شد.

بند ده: خاتمه قرارداد هر یک از پرسنل موضوع قرارداد بنا به نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد ملزم به اجرای آن خواهد بود.

تبصره: چنانچه پیمانکار مستندات مرتبط با لغو قرارداد پرسنل موضوع قرارداد را ارائه نماید، بعد از بررسی و تایید توسط کارفرما، طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است نسبت به تسویه حساب کامل با ایشان مطابق قوانین و مقررات اقدام نماید.

تبصره: در صورت تصویب و ابلاغ بخش‌نامه‌های تکمیلی یا جدید از سوی مراجع ذیصلاح مانند "وزارت کار و رفاه اجتماعی" - "سازمان تامین اجتماعی" - "وزارت اقتصاد و دارایی" و سایر مراجع مرتبط، در طی مدت قرارداد، اجرای آن با نظر کارفرما و در صورت تامین اعتبار در قالب الحاقیه به قرارداد اضافه و ملاک عمل خواهد بود.

بند یازده: سمت‌ها و مبالغ پرسنل طرف قرارداد پیمانکار با هماهنگی و تأیید کارفرما در لیست بیمه گنجانده خواهد شد.

بند دوازده: در صورت خاتمه همکاری پرسنل، مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی، پیمانکار به عنوان کارفرمای اصلی بوده و کلیه تعهدات تمامی مسئولیت‌های قانونی و برعهده ایشان خواهد بود.

بند سیزده: صدور فیش حقوقی و نامه‌های معرفی به بانک‌ها و سایر مراجع ذیصلاح، حسب مورد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

بند چهارده: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد، بیمه‌های اجتماعی، مالیات بر ارزش افزوده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره: پیمانکار مکلف است نسبت به واریز مالیات بر ارزش افزوده اقدام و مستندات مربوطه را قبل از آزاد سازی تضامین ارائه نماید.

بند پانزده: تسویه حساب و آزاد سازی تضامین شرکت طرف قرارداد منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

بند شانزده: پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی می باشد و هرگونه جرائم و تبعات ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات بر عهده پیمانکار خواهد بود.

بند هفده: پیمانکار موظف به تنظیم و عقد قرارداد با کارکنان موضوع قرارداد می باشد؛ لذا پیگیری و پاسخ گویی دعوی مطروحه توسط کارکنان مذکور در مراجع قضایی، شبه قضائی و اداری تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

بند هجده: پیمانکار تأیید می نماید که از موضوع قرارداد مطلع بوده و نحوه خدمات موضوع قرارداد و سایر موارد مربوط به آن را پذیرفته و با اطلاع کامل نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نموده است.

بند نوزده: پیمانکار موظف است حداقل یک روز در ماه، نماینده تام الاختیار شرکت را جهت پیگیری و مستندسازی امور پرسنلی ذیل موضوع این قرارداد، در محل دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران مستقر نماید.

بند بیست: با توجه به اینکه منابع مالی این قرارداد از محل اعتبارات بین المللی از طریق برنامه توسعه ملل متحد تأمین می گردد، پیمانکار جهت واریز وجوه می بایست در سیستم مالی برنامه توسعه ملل متحد نسبت به اخذ وندور یا شناسه مالی از طریق نماینده کارفرما اقدام نماید. چنانچه به هر دلیلی از طرف برنامه توسعه ملل متحد، وندور یا شناسه مالی پیمانکار تأیید نگردد، این قرارداد بدون هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار توسط کارفرما از تاریخ تنظیم قرارداد بدون هیچگونه پرداختی فسخ می گردد.

بند بیست و یک: این قرارداد مشمول پرداخت پیش پرداخت نمی باشد.

بند بیست و دو: طرف قرارداد موظف به ارائه ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر با اعتبار مدت قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات می باشد.

بند بیست و سه: با عنایت به ماهیت شرح خدمات، این قرارداد مشمول نرخ تعدیل نمی باشد.

بند بیست و چهار: طرف قرارداد می بایست حداقل سه ماه در خصوص پرداخت حقوق و کلیه کسورات مرتبط با این قرارداد دارای تمکن مالی باشد.

بند بیست و پنج: آدرس دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران:

دفتر تهران: بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، بعد از شیخ فضل اله، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها

❖ ذکر این نکته ضروری است که با عنایت به وجود تالاب در تمامی استان‌های کشور و ماهیت اجرایی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران، حضور پرسنل علاوه بر استان‌های آذربایجان شرقی و غربی، فارس، خوزستان و گیلان (مطابق سایت های اجرایی)، در کل کشور نیز می باشد.

۶. هزینه و مبلغ پیشنهادی

نظر به اینکه مبلغ حقوق و دستمزد بطور کامل توسط شرکت پرداخت می شود و حتی قرارداد نیز بین پرسنل و شرکت منعقد می گردد، لذا شرکت موظف به اخذ کد کارگاه و ردیف پیمان بر مبنای قرارداد فی مابین (کارفرما و شرکت) جهت واریز بیمه و مالیات مطابق قوانین رایج کشور می باشد. بنابراین در مبلغ پیشنهادی، این موضوع را در نظر گرفته و بعد از محاسبه و اعمال ضرایب شرکت و کسورات مترتب (بیمه - مالیات - مالیات بر ارزش افزوده - هرگونه ملاحظات قانونی دیگر) از انعقاد این قرارداد و هزینه های اداری - مالی و مدیریتی شرکت را، صرفاً، در قالب درصد مورد نظر بر اساس ماهیت قرارداد و شرح خدمات آن، در فرمت پیوست یک: پیشنهاد مالی (در ادامه قابل مشاهده است) اعلام نماید.

تبصره ۲: پرداخت و واریز هر گونه کسورات قانونی مترتب با این قرارداد بر عهده شرکت طرف قرارداد بوده و در پایان کار اخذ مفصلاً حساب بیمه تأمین اجتماعی و تحویل آن به کارفرما قبل از تسویه حساب نهایی قرارداد از سوی طرف قرارداد الزامی می باشد.

۷. مشخصات مورد نظر برای شرکت / مجموعه متقاضی

مجری پروژه می‌بایست شخصیتی حقوقی بوده و دارای مشخصات به شرح زیر باشد:

- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران؛
- داشتن اساس‌نامه مرتبط و مجوزهای مربوط به تامین نیروی انسانی از مراجع ذیصلاح قانونی؛
- شخصیت حقوقی دارای حداقل ۵ سال سابقه کار معتبر در زمینه مدیریت پیمان و تامین نیروی انسانی متخصص؛
- رزومه مرتبط با موضوع الزامی و همکاری مشابه با موسسات و نهادهای بین المللی یک مزیت است؛
- دارای حسن سابقه بر اساس ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی؛
- توان مالی (ارایه پرینت حساب سه ماهه شرکت با تایید و مهر بانک مربوطه) و تشکیلاتی متناسب؛

۸. نحوه ارسال مدارک و ملاحظات مالی - حقوقی

پیمانکارانی که تمایل به همکاری دارند می بایست، قیمت پیشنهادی و مدارک موردنیاز و تضامین را به شرح ذیل، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۸ به آدرس بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل اله و یادگار امام، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها- "دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"- تلفن: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸ تحویل و رسید دریافت نمایند.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه در قالب ضمانت نامه معتبر بانکی.

پاکت ب: حاوی مدارک حقوقی، گواهی صلاحیت، روزه مرتبط، روزنامه تأسیس، روزنامه آخرین تغییرات، اساسنامه شرکت، سوابق کاری، گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی، پرینت سه ماهه اخیر حساب بانکی شرکت ممهور به مهر بانک مربوطه، آگهی آدرس، آگهی صاحبان امضا.

پاکت ج: حاوی پیشنهاد مالی، اعلام درصد هزینه‌های مدیریت و کسورات مترتب (بیمه - مالیات - مالیات بر ارزش افزوده -

هرگونه ملاحظات قانونی دیگر) روی سربرگ شرکت و به صورت مهر و موم شده باشد.

- لازم به ذکر است ضروری است تمام صفحات اسناد ارسالی در پاکت های الف و ب و ج مهر و امضاء شده باشد.
- پاکت ها مجزا و حتما به دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران تحویل گردد.
- برنده مناقصه **موظف** به پرداخت هزینه آگهی‌های رسمی بر اساس فاکتور اعلامی می‌باشد.
- منتخب مناقصه قبل یا هم زمان با انعقاد قرارداد می بایست به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر جهت "ضمانت انجام تعهدات" ارایه نماید.

○ اطاعات ثبتی و مشخصات کارفرما برای دریافت ضمانت نامه بانکی به شرح زیر است.

نام ذینفع : سازمان حفاظت محیط زیست

شناسه ملی: ۱۴۰۰۱۸۸۶۶۴

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۳۶۷۴۵۴۳

کد پستی سازمان: ۱۴۶۳۹۱۴۱۱۱

شعبه سازمان : IR80 0100 0041 0100 6044 1120 57

مبلغ برآورد اولیه:

مبلغ برآورد شده اولیه (تخمین) شامل کلیه حقوق و مزایا و پاداش های مناسبی پرسنل طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به همراه بیمه سهم شاغل ۷٪ و بیمه سهم کارفرما ۲۳٪ و مالیات حقوق، بیمه تکمیلی، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما و ارزش افزوده جهت انجام این مناقصه (کلیه موارد مذکور در این مبلغ لحاظ شده است):

۴۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (چهل و چهار میلیارد ریال)

پیوست (۱) برگ پیشنهاد قیمت (حتماً در پاکت "ج" قراردادده شود).

مدیریت محترم طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه حاضر است:

۱- درصد مورد نظر پیشنهاد دهنده (ضرایب شرکت و هزینه های اداری-مالی مرتبط و کلیه کسورات قانونی مشمول (بیمه-مالیات-ارزش افزوده و...)) :

-----٪ (درصد) و مبلغ کل -----به عدد-----به حروف مبلغ پیشنهادی (به عدد و حروف) با استفاده از

چسب شیشه‌ای چسبانده شود.

دقت: توجه اکید نماید کلیه کسورات (ارزش افزوده مرتبط به مدیریت اداری-مالی شرکت می‌بایست در همین مبلغ کل پیشنهادی)

محاسبه گردد. توضیحات در صفحات قبل درج شده است. مجدداً تاکید می‌گردد تا دقت لازم صورت پذیرد، با عنایت به منبع اعتبار که از محل اعتبارات بین المللی است در همین درصد کلیه کسورات باید محاسبه و اعلام شود. هیچ عذری پذیرفته نخواهد بود.

۲- چنانچه پیشنهاد شرکت مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود طرف قرارداد تعهد می‌نماید: به منظور تضمین حسن انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی کارفرما، ضمانت نامه بانکی معتبر منطبق با مدت قرارداد از یکی از بانک‌های کشور اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

۳- شرکت تأیید می‌نماید که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادها تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع زمان کارفرما موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام‌آور خواهد بود.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز شرکت، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و دیگر ضمیمه پیشنهاد شرکت در مناقصه می‌باشد. این مدارک می‌بایست توسط دفاتر اسناد رسمی کپی برابر اصل و سپس در پاکت ب قرار داده شود.

نام شرکت پیشنهاد دهنده: شرکت

نام امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

تاریخ:

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

شماره اقتصادی:

شماره ملی:

کد پستی:

شماره تلفن:

فاکس:

پیوست ۲) کاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود).

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌شود که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد. پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ : نام پیشنهاد دهنده: شرکت
نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:
مدیر عامل (نام کامل و امضا):
رئیس هیئت مدیره (نام کامل و امضا):
مهر شرکت:

پیوست ۳-۱) کاربرگ الصاق به پاکت الف



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی رابط شرکت (الزامی):

شماره تماس (الزامی):

آدرس Gmail (الزامی):

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۲) کاربرگ الصاق به پاکت ب



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۳) کاربرگ الصاق به پاکت ج



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۴) کاربرگ الصاق به پاکت کلی



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی رابط شرکت (الزامی):

شماره تماس (الزامی):

آدرس Gmail (الزامی):

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست شماره ۴- فرم‌ها

(۱) تکمیل فرم‌های پیوست شماره ۴-۱ مربوط به اطلاعات عمومی متقاضی.

(۲) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۲ و ۴-۳ مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۴ مربوط به اطلاعات پروژه‌های مشابه.

- اطلاعات مربوط به پروژه‌های مشابه طی ۵ سال گذشته؛
- مدارک و مستندات مرتبط با پروژه‌های درج شده در فرم می‌بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی‌شود.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۵ مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه‌های قبلی شرکت (با ارائه رضایت‌نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می‌شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه‌های حداکثر تا ۵ سال قبل مورد نظر است.

(۴) تکمیل فرم شماره ۴-۶ مربوط به تعهد نامه شرکت.

فرم شماره ۴-۱ - اطلاعات عمومی شرکت

نام شرکت:
 نام قبلی و تاریخ تغییر آن:
 نوع شرکت:
 مبلغ سرمایه پرداخت شده:
 شماره ثبت:
 شماره کلاسه:
 محل ثبت:
 شماره و تاریخ ثبت قبلی:
 نوع فعالیت:
 تاریخ ثبت:
 مبلغ سرمایه شرکت:
 ملیت:
 رابطه شرکت:
 شماره تماس رابطه:
 آدرس پست الکترونیکی جهت ارسال لینک و مکاتبات احتمالی: (این پست الکترونیکی از سایت گوگل Gmail باشد)

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی ۱۰ رقمی:
 شماره تلفن:
 شماره فاکس:
 سایت اینترنتی:
 شماره همراه:
 نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد سهم شرکت	تاریخ سهامدار شدن

مدارک پیوست: کپی اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت:
 نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۲ - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل، کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
 آدرس کامل فعلی:
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت: نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۳- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
 آدرس کامل فعلی:
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۴- اطلاعات پروژه‌های مشابه

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	مدت قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
وضعیت قرارداد:	امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید)
☐ اتمام یافته است ☐ جاری است	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم عنوان سمت تاریخ مهر و امضاء	

نام شرکت:

نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۵- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

نام شرکت:	
محل اجرای قرارداد:	موضوع قرارداد:
	تاریخ انعقاد قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	مدت قرارداد:
آدرس کارفرما:	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	
عنوان سمت:	
تاریخ:	
مهر و امضاء	

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

تاریخ:

نام رئیس / مدیر / مدیرعامل:

ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهی کامل از ضوابط و آیین نامه‌های تشخیص صلاحیت شرکت _____، تعهد می‌نماید که چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، کارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همکاری با شرکت در هر مرحله از کار خودداری و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعکس نماید.

نام	نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا

آدرس:

راه‌های تماس:

تلفن:

فاکس:

ایمیل: